



## תקנון עבודת הוועידה העשירית

אושר על ידי הוועידה העשירית ביום 10 בינואר 2019

## תקנון עבודת הוועידה העשירית

<p>1. יו"ר המפלגה הינו יו"ר ונשיא הוועידה ויהא רשאי ליטול את ניהול ישיבותיה בכל עת. 2. מזכ"ל המפלגה ישמש כמ"מ יו"ר הוועידה.</p>	<p><b>יו"ר הוועידה</b></p>
<p>ליו"ר הוועידה ניתנת הסמכות להעביר את ניהול ישיבת הוועידה כולה או חלקה לאחד מחברי המפלגה, יו"ר המושב ישמש כנשיא המושב.</p>	<p><b>ניהול הוועידה</b></p>
<p>1. סדר היום יוכן על ידי הנהלת המפלגה ויאושר על ידי הוועידה בהצבעה גלויה בפתח ישיבתה. 2. הוועידה בפתיחת המושב תוכל לאשר את סדר היום, גם אם לא נקבע כזה על ידי הנהלת המפלגה, זאת על מנת למנוע אפשרות של אי כינוס הוועידה עקב החלטת מוסד זוטר ממנה.</p>	<p><b>אישור סדר היום</b></p>
<p>1. יו"ר הוועידה, ממלא מקומו או נשיא המושב ינהלו את ישיבות הוועידה ובכלל זה ובין השאר מוסמכים: א. להנחות את דיוני הוועידה בתחומי סדר היום שאושר ובהתחשב בהחלטות הוועידה המתמדת. ב. להחליט על מועדי פתיחת ישיבות הוועידה, הפסקתן ונעילתן, ג. לקבוע את סדר הדוברים ומספרם, להקציב זמן לכל עניין ולכל דובר, יו"ר המפלגה ומזכ"ל המפלגה יקבלו רשות דיבור כבקשתם. ד. להפסיק נואם, לקוראו לסדר או לשלול ממנו את רשות הדיבור, באם התנהג שלא כשורה או שהוא חורג מהנושא שעל סד היום, או מהזמן שהוצא לו, או שפגע בסדרי הוועידה בכבודה או בכבוד הזולת. ה. להשגיח על קיום הסדר בוועידה. ו. לפקח על ניהול הפרוטוקולים של דיוני הוועידה והפצתם וכן על הפרסומים היזומים ע"י הוועידה והחלטותיה.</p>	<p><b>תפקיד יו"ר הוועידה ומ"מ</b></p>
<p>1. חבר ועידה יהא רשאי להגיש ערר על החלטה של יו"ר ישיבה בעניין נוהלי שיש עליו הוראה מפורשת בתקנון זה. הערעור יוגש בכתב ליו"ר הוועידה, לא יאוחר מ 48 שעות ממועד נעילת הישיבה נשוא הערר. 2. הערר יובא לבירור בישיבה הקרובה של הנהלת המפלגה, החלטתו של יו"ר הישיבה תעמוד בעינה כל עוד לא החליטה הנהלת המפלגה לקבל את הערעור ולשנות את החלטת יו"ר הישיבה.</p>	<p><b>ערעור על החלטת יו"ר הוועידה</b></p>
<p>החלטות הנהלת המפלגה בתוקף סמכויותיה על פי תקנון זה הן סופיות ואין עליהן ערעור.</p>	<p><b>סופיות</b></p>
<p>אגף מפקד וחברות אחראי על רישום ספר צירי הוועידה, ניהול רשימות הצירים, הוספה וגריעה של חברים מתוקף תפקידם, על פי תקנון הבחירות לוועידה.</p>	<p><b>ועדת צירים</b></p>
<p>הצעות החלטה יובאו לאישור הוועידה מטעם הנהלת המפלגה, או מי שהוסמך לכך מטעמה. 1. 10% מצירי הוועידה או יותר, רשאים להציע להנהלת המפלגה הצעת החלטה (להלן "הצעת החלטה פרטית") במסגרת סדר היום, ההצעה תוגש בכתב להנהלת המפלגה. 2. יוזם הצעת החלטה פרטית רשאי לנמק את הצעתו, בפני הנהלת המפלגה. הייתה זו הסתייגות להצעת החלטה אחרת יגיב יו"ר המפלגה או מי שנקבע לכך מטעמו, על הצעת ההחלה הפרטית. 3. הנהלת המפלגה תדון בהצעת החלטה פרטית במועד שייקבע לכך ותחליט אם לקבל את ההצעה או לדחותה, כולה או מקצתה. ההחלטה תהיה סופית ולא יהיה אחריה דבר.</p>	<p><b>דיון בהצעות החלטה בוועידה</b></p>

<p>4. 30% מחברי הועידה רשאים להגיש לוועידה הסתייגות או הצעת החלטה בנושא שעל סדר היום, ההצעה תוגש בכתב כשהיא חתומה בידי המציעים ליו"ר הועידה. על המסתייגים לקבוע מי ינמק מטעמם את ההסתייגות בוועידה לא קבעו המסתייגים דובר בשם, תקבע הנהלת המפלגה מי ינמק את ההסתייגות בוועידה.</p> <p>5. הועידה ו/או הנהלת המפלגה לא תדון בהצעת החלטה או בהצעת הסתייגות אם הוגשה במועד שיש בו לדעת יו"ר הועידה והנהלת המפלגה כדי לעכב את המהלך השוטף של דיוני הועידה.</p>	
<p>1. לכנס את הועידה.</p> <p>2. לקבוע ולהכין את סדר יומה של הועידה.</p> <p>3. להביא לאישור הועידה את הצעות החלטה שהוכנו על ידה בהתאם לסדר יומה של הועידה ובהתאם לתקנון זה.</p> <p>4. להמליץ בפני הועידה על הכנסת תיקונים ושינויים בסדר היום.</p> <p>5. להכין ולהביא לאישור הועידה את הרכב המוסדות שהועידה בוחרת בהם, אם לא נקבע אחרת בתקנון.</p> <p>6. להחליט בכל שאלה שהתעוררה בוועידה ואין עליה הוראה בתקנון.</p>	<p><b>סמכויות הנהלת המפלגה</b></p>
<p>1. אין לפתוח בדיבור ללא קבלת רשות מיו"ר הישיבה.</p> <p>2. יו"ר הישיבה יקפיד על כך שהנואם לא יעבור על מכסת הזמן שהוקצבה לו.</p> <p>3. אין לנהל ויכוח עם יו"ר הישיבה.</p>	<p><b>סדרי הדיון הצבעות בוועידה ורשות הדיבור</b></p>
<p>הצעות החלטה, כולל תיקוני חוקה, שיאושרו על ידי הנהלת המפלגה והצעות החלטה שהוגשו ליו"ר הועידה, יעמדו לרשות צירי הועידה בכתב לפני ההצבעה, אלא אם כן קבע יו"ר הועידה, משיקולים של יעילות בדיון, כי לא ניתן לעשות כן.</p>	<p><b>הצעות החלטה בכתב</b></p>
<p>1. אורך הזמן לדיון בהצעות החלטה ייקבע על ידי הנהלת המפלגה או מי שהוסמך לכך על ידה ותוך התחשבות בסדר היום של הועידה.</p> <p>2. אם לא קבעה הנהלת המפלגה, יינתן לדובר חמש דקות לנמק הסתייגות וכן יינתן לדובר בשם הנהלת המפלגה להגיב באותו שיעור זמן.</p> <p>3. רשאית הנהלת המפלגה לקבוע שמספר ההסתייגויות ינומקו על ידי המסתייג בבת אחת. ההנהלה תקבע את שיעור הזמן שיינתן למסתייג להנמקת הסתייגותו.</p>	<p><b>דיון בהצעות החלטה</b></p>
<p>1. ההצבעות בוועידה תהיינה כולן גלויות.</p> <p>2. ההצעה תתקיים בהרמת כרטיס חבר, או בדרך אחרת שתקבע הנהלת המפלגה.</p> <p>3. כל הצבעה תהיה, בעד, נגד ונמנע.</p> <p>4. אין להצביע בעמידה.</p> <p>5. הצעת החלטה או הסתייגות, שהדעות עליה נחלקו בהצבעה שווה בשווה, תועמד שנית להצבעה. נחלקו הדעות שווה בשווה גם בהצעה השניה - רואים את ההצעה כאילו נדחתה.</p> <p>6. בהצבעה בנושאים אישיים או בעלי היבט אישי תתקיים הצבעה חשאית, אלא אם כן מדובר בבחירת מועמד יחיד.</p>	<p><b>הצבעות</b></p>
<p>התעורר ספק לגבי הליך בוועידה טרם שננקט, או במהלכו, או לגבי משמעותה או פירושה של הוראה בתקנון זה, תפסוק בעניין ועדת חוקה.</p>	<p><b>פירוש התקנון</b></p>
<p>ועידת המפלגה תכונס במקרים הבאים :</p> <p>1. אם החליטה הנהלת המפלגה בהצבעת רוב חבריה כי קיים צורך לכנס את הועידה תוכל לכנס את הועידה בתוך 10 ימים.</p> <p>2. אם אישרה הנהלת המפלגה בהצבעת רוב חבריה כי קיים צורך דחוף לכנס את הועידה, תוכל לכנס את חברי הועידה בתוך 72 שעות באמצעות משלוח הודעות SMS ו/או דוא"ל.</p> <p>3. אם הוגשה להנהלת המפלגה דרישה לכינוס הועידה לישיבה שלא מן המניין חתומה ע"י 28% מחברי הועידה, במקרה זה יחולו התנאים הבאים :</p>	<p><b>כינוס ועידה</b></p>

<p>(1) החתימות כאמור חייבות להיות מקוריות ובכתב בלבד (לא בפקס), ע"ג המסמך הכולל בראשו את פרוט הדרישה לכינוס הועידה, החתימות יהיו מיוחדות לאותה דרישה. בכינוס שלא מן המניין של הועידה יידרש מספר נוכחים מינימלי של 51% מחברי הועידה.</p> <p>(2) בכינוס שלא מהמניין של הועידה תינתן הודעה מראש של 14 יום לפחות על מועד כינוס הועידה.</p>	
--	--